

FAQ COMPILAZIONE QUESTIONARIO CARTA D'IDENTITA' DELLE UNIONI ED INDICATORI 2022

Ultimo aggiornamento: 12/10/2022

Metodologia finanziaria:

Nella compilazione del file fornito, in quale colonna va indicata la spesa per l'acquisto di buoni pasto per il personale dell'Unione che l'ente nel bilancio ha codificato nella voce "redditi da lavoro dipendente" ricompreso nella missione 1 programma 2 segreteria generale?

- ✓ Se è possibile ricondurre l'erogazione dei buoni pasto alle singole missioni e programmi, nel foglio "costo del personale" va indicato il valore complessivo previsto nella missione 1 programma 2 nella colonna "C" e la relativa ripartizione nella colonna "C1" in base alla m/p corrispondente.
- ✓ Se non è possibile rilevare una ripartizione analitica, nel foglio "costo del personale" va indicato il valore complessivo previsto alla missione 1 programma 2 nella colonna "B" (quella relativa al salario accessorio da ripartire proporzionalmente): in questo caso viene ripartito l'importo proporzionalmente al costo del personale per funzione gestita.

In quale colonna allocare la spesa e la relativa entrata se l'Unione, nell'ambito della gestione associata risorse umane, acquista i buoni pasto anche per i dipendenti dei Comuni dell'Unione? Sono codificati nella voce "redditi da lavoro dipendente" ricompreso nella missione 1 programma 2 segreteria generale imputati ad un capitolo separato da quelli del caso precedente. Per tale spesa ogni singolo Comune rimborsa all'Unione la rispettiva quota.

- ✓ Va lasciato l'importo nella missione 1 programma 2, e nel foglio "costo del personale" va indicato in colonna "D" (quella per il rimborso del personale in comando) l'importo del rimborso dei Comuni. Per entrambe le variazioni aggiungere sempre una nota di chiarimento.

Le spese di personale relative alle figure finanziate con trasferimento regionale per alluvioni o sisma come vanno contabilizzate?

- ✓ Vanno inserite nel foglio "altre poste" alla colonna "B" in corrispondenza della missione e programma di riferimento. Aggiungere poi una nota di chiarimento.

Non riesco a visualizzare correttamente il file Excel della metodologia finanziaria. Come faccio?

- ✓ Nel caso si utilizzi open office o versioni di Excel non recenti, il file può non essere letto correttamente. In questo caso potete scrivere una mail a cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it per avere il file compatibile in versione ODS.

Questionario:

Non riesco a trovare le credenziali d'accesso al questionario? Come devo comportarmi?

- ✓ Potete inviare una mail di richiesta di rinvio a cartaidentitaunioni@regione.emilia-romagna.it

I dati inseriti non vengono salvati correttamente. Cosa sbaglio?

- ✓ Come l'anno scorso, l'accesso al questionario con lo stesso codice partecipante da parte di più utenti simultaneamente può generare errori di salvataggio. Consigliamo di coordinarsi tra i colleghi su quando accedere per evitare errori. Va poi cliccato sempre il tasto avanti in basso a destra per effettuare il salvataggio. Per ulteriori chiarimenti si rimanda al file d'istruzioni presente sul sito.

Nel caso in cui una funzione non è stata conferita o è stata conferita nel corso del 2022 come devo comportarmi riguardo la compilazione dei relativi indicatori?

- ✓ In questo caso, la sezione indicatori relativa alle funzioni non conferite o conferite nel corso del 2022 non deve essere compilata.

Il codice di alcuni indicatori non è consecutivo (es. dall'9 Per si passa al 11 Per). Come mai? È un errore?

- ✓ Nel questionario sono richiesti all'Unione solo i dati per cui non è possibile attingere da altre fonti. È quindi normale che ci siano casi di indicatori non consecutivi.

Indicatori:

Tributi:

Riguardo gli importi di Tari ed IMU accertati, occorre fare la sommatoria degli importi riguardanti gli avvisi di accertamento esecutivi di Tari ed IMU emessi al 31/12/2021 più gli importi del gettito Tari ed IMU ordinari al 31/12/2021 che risultano accertati contabilmente dalla ragioneria? L'accertamento ai fini contabili potrebbe non essere corrispondente a quanto emesso come avvisi di accertamento esecutivi nel 2021 in quanto potrebbero esserci degli introiti di avvisi emessi nell'anno 2020 ma incassati nel 2021.

- ✓ Sì, il procedimento è giusto. Dato che queste casistiche si ripropongono tutti gli anni per tutte le Unioni il significato dell'indicatore non viene distorto.

Riguardo gli indicatori della funzione tributi, per "importi previsti in fase di bilancio preventivo" va indicata la sommatoria di quanto si prevede (per IMU e per Tari) sia dell'attività di recupero che del gettito ordinario?

- ✓ Sì, va indicata la sommatoria di quanto si prevede (sia per IMU che per Tari) relativamente alle somme riferite sia all'attività di recupero che del gettito ordinario.

Qualora un Comune dell'Unione abbia esternalizzato l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi Tari al gestore, il valore degli accertamenti emessi per la Tari deve essere ugualmente inserito oppure va indicato solo per gli avvisi che vengono emessi dall'ufficio tributi dell'Unione?

- ✓ Deve essere considerato anche il valore degli accertamenti emessi per quel Comune, indicando in nota il Comune interessato.

Nei tributi, nella casella "Valore degli accertamenti emessi al netto degli annullamenti TARI" vanno inserite le somme accertate al netto o al lordo della quota spettante alla Provincia?

- ✓ Vanno inserite le somme al lordo della quota spettante alla Provincia.

Personale:

Quando si parla di "Numero totale concorsi espletati" si intendono i concorsi organizzati direttamente dal nostro Ente oppure dobbiamo considerare anche i concorsi banditi in convenzione con altre amministrazioni?

- ✓ Vanno considerati anche i concorsi banditi in convenzione, in quanto, il fine dell'indicatore è quello di rilevare l'efficacia della procedura.

Servizi Sociali:

La sezione "Servizi Sociali" va compilata lo stesso se i servizi in oggetto sono stati affidati in gestione ad azienda speciale in house?

- ✓ Nel questionario da compilare nella sezione "Servizi Sociali" sono richiesti due indicatori (gli altri vengono rilevati da altre fonti regionali):
 - 12 SOC - Adulti con interventi di supporto all'inserimento lavorativo
 - 13 SOC - Aree coperte dalla cartella socio-assistenziale, eventualmente socio-sanitaria integrata. Se possibile, vanno compilati anche qualora i servizi sociali siano affidati ad azienda speciale.

CUC:

Per quanto riguarda la funzione "Centrale Unica di Committenza", cosa si intende per "Importi delle gare gestiti dalla CUC (1 CUC)" e "Importi degli affidamenti gestiti dalla CUC (1 CUC bis)"?

- ✓ Per gare si intendono le procedure concorrenziali (1 CUC), e per affidamento gli affidamenti diretti (1 CUC Bis) per come indicati dall'art. 36 del codice degli appalti se gestiti o coordinati dalla CUC dell'Unione.

Come devo comportarmi se la CUC dell'Unione svolge attività anche per altri Comuni in convenzione che non sono in Unione?

- ✓ Nel calcolo dei vari indicatori, i valori attribuibili ai Comuni non in Unione non vanno considerati. Va segnalato in nota se viene svolta l'attività anche per altri Comuni e/o altri enti.

Riguardo gli indicatori 4 CUC e 4 CUC Bis (aggiudicazione di appalti di opere pubbliche/beni e servizi) si intendono gli appalti con pubblicazione di bando o tutti (anche diretti)?

- ✓ Si considerano tutti gli appalti di opere pubbliche e di beni e servizi.

Quando si parla di procedure aggiudicate, nell'indicatore 7 CUC, si intendono quelli con pubblicazione di bando o tutte le procedure?

- ✓ Si intendono tutte le procedure.

Nell'indicatore 6 CUC, quando si parla di numero di gare gestite che cosa si intende?

- ✓ Si intendono tutte le gare con pubblicazione del bando.

Istruzione Pubblica:

Qual è la modalità di calcolo dell'indicatore 17 IP "Spesa della funzione servizi educativi", sotto funzione assistenza handicap? Si tratta unicamente della spesa sostenuta per i servizi di sostegno handicap rivolta alla fascia 0-6 o sono da includere anche altre voci, relative a spese indirette (eventuali utenze, manutenzioni, acquisti, ecc...)?

- ✓ L'indicatore della spesa per le funzioni è calcolato utilizzando la metodologia finanziaria concordata a partire dalle voci di bilancio e viene applicato alla funzione nella sua interezza (non considerando quindi solo l'assistenza handicap).